

## گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه در سال ۱۳۹۸

- بررسی ۱۶۹ فایل الکترونیکی پایان نامه ی دانشجویان بر اساس آیین نامه نگارش پایان نامه جهت گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه (به صورت روزانه حضوری و غیر حضوری)
- ثبت ، آماده سازی و ورود اطلاعات ۲۶۲ جلد پایان نامه در نرم افزار کوها
- چک کردن پروفایل های ۳۷ (Orcid, Google scholar, ResearcherID) نفر از اساتید در سامانه ISID و ارائه گزارش به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده و دانشگاه
- پیگیری و تماس با ۳۷ نفر از اعضای هیئت علمی جهت بروز رسانی پروفایل های خود ، عضویت در Researchgate و اضافه نمودن آن در سامانه ISID
- راهنمایی اساتید جهت تکمیل و بروز رسانی پروفایل های علمی به صورت مستمر
- اطلاع رسانی از طریق کارتابل اداری ، پیامک و تماس تلفنی با اعضای هیئت علمی (۳۷ نفر جهت عضویت در Researchgate و اضافه نمودن آن در سامانه ISID)
- گزارش گیری از سامانه ISID جهت چک کردن CV اساتید
- گزارش گیری از تعداد مقالات اساتید در اسکوپوس
- بررسی وضعیت دانشکده داروسازی در کشوردر سامانه USID و گزارش آن به مدیریت
- برگزاری ۳۹ کارگاه (آموزش نرم افزار اندنوت، نگارش پایان نامه، معرفی و استراتژی های جستجو در پایگاه های اطلاعاتی، ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه آموزشی جهت دانشجویان و ۱۵ کارگاه جهت اعضای هیئت علمی (به صورت انفرادی)
- برگزاری کارگاه آشنایی با نرم افزار کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود
- بررسی و ویرایش ۱۰۰ پروفایل عضویت دانشجویان جدیدالورود
- ویرایش ۱۰۰ پروفایل از کاربران کتابخانه در نرم افزار کوها (ایمیل و تاریخ انقضا)
- تحویل گرفتن ۱۱۳ جلد پایان نامه ها، سی دی و عکس از دانشجویان فارغ التحصیل (فرایند تسویه حساب)
- راهنمایی اساتید و دانشجویان در خصوص رفرنس نویسی پایان نامه یا مقاله، اندنوت و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و ... به صورت روزانه (حضوری و غیر حضوری)
- امانت دادن و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- تمدید کتاب به صورت روزانه (حضوری و غیر حضوری)
- ارسال ۹ عنوان کتاب ترجمه شده اساتید جهت داوری
- گزارش گیری ماهانه از منابع تاخیری و اطلاع رسانی به کاربران جهت بازگرداندن کتابها (۱۱۴ نفر از طریق ایمیل کردن، تماس تلفنی، برد کتابخانه و پیامک)
- انتخاب و سفارش کتاب جهت خرید از نمایشگاه کتاب تهران و فروشگاه کتاب

- ثبت و آماده سازی، ورود اطلاعات کتابشناختی ۱۶۷ جلد کتاب خریداری شده در نرم افزار کتابخانه و قرار دادن آن در قفسه کتابخانه
- تهیه لیست از کتاب هایی که نیاز به صحافی دارند و ارسال کتاب ها به مرکز صحافی (۳۸ جلد)
- ارسال گزارش ۳۹ کارگاه برگزار شده توسط کتابخانه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (ماهانه)
- بروز رسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها، بروشور آموزشی، خبرنامه، تازه های کتاب و..)
- تهیه فایل از عناوین پایان نامه ها (۱۷۶ پایان نامه) جهت ارسال به کتابخانه ملی
- شلف خوانی منابع فارسی و لاتین، پایان نامه ها
- بررسی ۵ فرایندی کلیدی کتابخانه و ارتقاء فرایند تسویه حساب
- ارسال گزارش کتاب های خریداری شده کتابخانه سال ۱۳۹۸ به گروه کتابخانه ها و تامین منابع علمی
- ارسال گزارش کلیه فعالیت های کتابخانه در سال ۱۳۹۸ به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده
- همکاری در برگزاری کارگاه جهت اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی
- سیاهه برداری و شلف خوانی ۳۶۸ عنوان از e-book های موجود در کتابخانه